

# Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-631-2021-029 ✓
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en la reunion ordinaria de COMUSSAN donde se trataron temas de suma importancia para mejorar la SAN en el municipio de San Antonio Sacatepequez, los temas que se trataron fueron: - Socializacion del POA 2021 -Socializacion de la Sala situacional y nutricional de niños captados con DA. por MSPAS. -Gestion de banco de alimentos por parte de la COMUSSAN. -Apoyo a un plan piloto a madres guias para poder ayudar a niños con bajo peso.</li></ul> Se participo en reunión mensual de COMUDE donde participaron todas las instituciones del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizo la informacion del POA 2021 con integrantes de la COMUSSAN para darle seguimiento a las actividades que ya están programadas en beneficio de las comunidades del municipio de San Antonio Sacatepequez para poder apoyar la actividad sobre lactancia materna y seguridad alimentaria Y nutricional estas acciones se desarrollan en conjunto con los integrantes de la comision.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en la reunion mensual de Protección a la niñez y adolescencia de OMNA. Se participo en reunion de COEM donde se realizo la directiva para cualquier ayuda al municipio.</li></ul> Aprobación al proyecto a niños con bajo peso y DA del municipio de San Antonio sacatepequez. Elaboración de vídeos sobre la importancia de la lactancia materna.

4.	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo a la reunion de la subcomision DA SAS donde el ente principal MSPAS no se presento donde se tenia previsto evaluar el atol casero para niños con bajo peso y DA. se vistio el puesto de salud de San Antonio Sacatepequez para actualizar planilla de niños con DA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se realizaron visitas domiciliarias a niños con bajo peso y mujeres embarazadas con OMSAN y MSPAS. se participo en la 5ta entrega de alimentos escolares en el municipio de San Antonio Sacatepequez para verificar el producto que se le entrega a los niños del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se enviaron bitacoras y planificaciones semanales que corresponden al mes de agosto al delegado departamental para darle a conocer las actividades que se realizan en el municipio de San Antonio Sacatepequez.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistio a la reunion de equipo departamental, donde el delegado nos detalla la informacion para el fortalecimiento de capacidad institucional y se cumplan las acciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2173 12500 0101

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

