

Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-630-2021-029 ✓
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

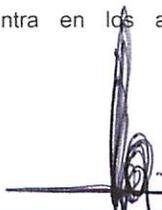
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de agosto, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso, para posteriormente tomar acciones 2) Se programó actividad para ejecutarla en las comunidad priorizada por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, ante el pleno de COMUSAN, para poder impactar en las diferentes familias vulnerables a la INSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se le brindo acompañamiento a oficina de Unidad Técnica Agrícola Municipal en monitorear huertos familiares, que fueron proporcionados para poder fortalecer la alimentación y nutrición de las familias, especialmente que tengan niños con DA y bajo peso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se asistió al área de nutrición del Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam, con el objetivo de poder actualizar la Sala Situacional de niños con DA, para posteriormente aplicarles los protocolos de atención y monitorearlos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo visita domiciliaria a niño captado con DAM en el municipio de San José Ojetenam, se le brinda seguimiento de los procesos de recuperación en conjunto con personal de MSPAS, SESAN y municipalidad, para verificar el cumplimiento de la madre de familia, para ver pronta recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se remitieron las bitácoras semanales del mes de agosto, a la delegación departamental de San Marcos, para presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo presencia en delegación departamental de San Marcos, para reunión de equipo de trabajo que corresponde al mes de agosto, en donde se trataron de temas de importancia e instrucciones para la realización de acciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224 ✓

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón T...
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-