

Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-626-2021-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, donde se presentó la sala situacional de salud y nutrición, asimismo se dieron a conocer las acciones de seguimiento a casos de DA por parte de miembros de dicha comisión.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión realizada de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se le dieron seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Operativo Anual, para evaluar el avance de las actividades y planificar las que se tienen pendientes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Para garantizar la calidad del producto que se entrega a niños en las escuelas del municipio, se realizaron monitoreos de la entrega de alimentación escolar en los establecimientos educativos del municipio de Esquipulas Palo Gordo. Se realizaron actividades de demostración de recetas nutritivas a madres de niños con bajo peso, para poder indicarles la importancia de una buena nutrición a través de la combinación adecuada de alimentos que se encuentran a su alcance.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas a los servicios de salud para actualizar la planilla de niños con DA detectados en el municipio de Esquipulas Palo Gordo y así poder darles el seguimiento respectivo en coordinación con MSPAS.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a hogares de niños con DA en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, en conjunto con MSPAS, con el objetivo de darle seguimiento y corroborar su estado nutricional, en las visitas se le brindó consejería a las madres de familia sobre la higiene en el hogar, higiene en la preparación de alimentos, asimismo se pudo verificar el tratamiento que están recibiendo por parte de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron bitácoras y planificaciones semanales al Delegado Departamental, para informarle sobre las acciones que se realizan en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, en beneficio de las personas vulnerables.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión mensual de equipo convocada por el Delegado Departamental, en la cual se dieron a conocer lineamientos que se deben cumplir en las áreas de intervención de la Secretaría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2508196861201

Glenda Fabiola de León López
 ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
 Colegiado 13,695

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-