

# Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-625-2021-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión de COMUSAN en el Municipio de El Tumbador, en donde se abordó lo siguiente: a). Avances de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición. b). Se presentó y actualizo la sala situacional de nutrición. c). Se brindó seguimiento al Plan Operativo Anual 2,021.</li><li>• Se realizo reunión de COMUSAN en el municipio de Pajapita, en donde se abordo lo siguiente: a). Avances de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición. b). Se presento y actualizo la sala situacional de nutrición. c). Se brindo seguimiento al Plan Operativo Anual 2,021.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento a las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual 2,021, con los integrantes de la COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li><li>• Se le dio seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual 2,021, con los integrantes de la COMUSAN del municipio de Pajapita.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en monitoreos de la quinta entrega de alimentación escolar a establecimientos educativos, actividad realizada en conjunto con integrantes de la CTIMAE del municipio de El Tumbador.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita al Centro de Atención Permanente del municipio de Pajapita, en donde se actualizo la sala situacional de nutrición, así como la planilla de niños captados con D.A. y junto al encargado del programa de nutrición de MSPAS se planificaron visitas domiciliarias en apoyo a la recuperación de los casos que se encuentran activos.</li> <li>• Se realizo visita al Centro de Salud del municipio de El Tumbador, en donde se actualizo la sala situacional de nutrición, así como la planilla de niños captados con D.A. y junto al encargado del programa de nutrición de MSPAS se planificaron visitas domiciliarias en apoyo a la recuperación a los casos que se encuentran activos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños que están captados en planilla con D.A. y que forman parte del programa de nutrición de MSPAS, con el objetivo de brindar acompañamiento a su recuperación, actividad que se llevó a cabo junto al personal de Salud del municipio de Pajapita.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños que están captados en planillas con D.A. y forman parte del programa de nutrición de MSPAS, con el objetivo de brindar acompañamiento a su recuperación, actividad que se llevo a cabo junto al personal de salud del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactaron y enviaron bitácoras y planificaciones semanales para dejar constancia de las actividades que se realizan en los municipios de Pajapita y El Tumbador, con el objetivo de informar al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de equipo que fue convocada por el Delegado Departamental con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas que se aplican en el ámbito municipal y así mismo se expusieron las actividades administrativas que se ejecutaran durante el mes y con ello darle cumplimiento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1945962301219

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-