

# Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-623-2021-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Socialización y actualización del POA 2021, b) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, a cargo del Centro de Salud de dicho municipio c) Elaboración de Diagnóstico FODA a la COMUSAN d) Monitoreo y acciones en beneficio de familias de niños con DA e) Actividades a realizarse por la Semana Mundial de la Lactancia Materna, entre otros temas.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó y actualizó en el pleno de la COMUSAN el POA 2021, con el objetivo de seguir ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, en donde se trató el tema de la entrega de Alimentación Escolar y poder realizar los monitoreos con la CTIAE, en los diferentes Centros Educativos del nivel primario, del municipio de San Pablo.</li><li>• Se participó en sesiones educativas como parte de las actividades de la Semana Mundial de la Lactancia Materna en el municipio de San Pablo, en donde también participaron las distintas instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio. Las mismas fueron dirigidas a madres lactantes y mujeres en estado de gestación del municipio de San Pablo. En la cual se brindaron temas como la Ventana de los Mil Días, Alimentación Saludable, entre otros. Además de ello se entregaron</li></ul>



		<p>suplementos vitamínicos y atol fortificado, con el fin de promover la lactancia materna exclusiva en la población del municipio de San Pablo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el Taller de la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia del municipio de San Pablo, en donde se fortalecieron conocimientos en cuanto a los derechos de la niñez, adolescencia y juventud y así trabajar en conjunto por el bienestar de los mismos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó la Información de niños captados con Desnutrición Aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de San Pablo, y demás de ello se planificaron monitoreos a los mismos con la encargada del área de Nutrición.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de agosto, se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, en conjunto con personal del Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de conocer el estado nutricional de los menores y coordinar actividades para el mejoramiento de los mismos.</li> <li>Se visitaron los diferentes establecimientos educativos del nivel primario del municipio de San Pablo, en conjunto con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar con el fin de monitorear la quinta entrega de alimentación escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactó y envió a Delegado Departamental, las bitácoras y planificaciones semanales, como registro de lo desarrollado durante el mes de agosto, en el municipio de San Pablo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en el municipio asignado y presentar mejores resultados del mismo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-