

## Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

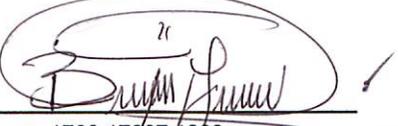
1. Contrato No. DSESAN-622-2021-029 ✓
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En instalaciones del salón municipal de San Cristóbal Cucho, se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en la cual fueron socializados los siguientes temas: a) Socialización y seguimiento del POA 2021, b) Información y socialización de la sala situacional de Salud y Nutrición, c) Socialización y priorización de comunidades para el desarrollo de la categorización de comunidades, d) Información sobre el Mapeo de Actores del sector empresarial a nivel local, e) Información sobre la implementación del banco de alimentos, entre otros temas abordados sobre SAN.</li><li>• Se participó en reunión de la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia en el municipio de San Cristóbal Cucho, en la cual fueron socializados los siguientes temas; a) resultados de investigación sobre las principales situaciones de desprotección de Niñez y adolescencia a nivel urbano y rural del municipio, b) seguimiento de las acciones del POA.</li><li>• Se asistió a reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar CTIMAE en el municipio de San Cristóbal Cucho, en la cual fueron socializados temas de la 5ta entrega de Alimentación Escolar.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento al Plan Operativo Anual POA en reunión ordinaria de la COMUSAN desarrollada conjuntamente con representantes de dicha comisión del municipio de San Cristóbal Cucho.</li></ul>

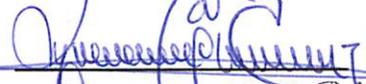
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de la línea de acción 5 comunicación para el cambio social y de comportamiento de la GCNN se desarrolló Asistencia Técnica de temas enfocados en SAN con el objetivo de prevenir la DC, dicha actividad se desarrolló con madres de niños con desnutrición aguda y bajo peso, así mismo se desarrollaron programas radiales con el objetivo de generar nuevos conocimientos y practicas alimenticias en la población</li> <li>• Se desarrollo la consolidación de datos del Mapeo del Actores del Sector Empresarial a Nivel Local en el municipio de San Cristóbal Cucho, siendo identificados las empresas, microempresas y emprendedores presentes en dicho municipios.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acudió al puesto de salud y diferentes unidades mínimas de salud del municipio de San Cristóbal Cucho, en la cual fueron actualizados los datos de la planilla de niños con desnutrición aguda DA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de agosto se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con desnutrición Aguda DA y niños con bajo peso, en la cual se pudo conocer el estado nutricional de cada niño dichas visitas se realizaron en diferentes comunidades del municipio de San Cristóbal Cucho.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de bitácoras y planificaciones semanales de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto en el municipio de San Cristóbal Cucho.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acudió a reunión ordinaria de Equipo de trabajo coordinado por Delegado Departamental, con la finalidad de conocer los avances de las acciones que se están desarrollando a nivel municipal, así mismo fueron socializados lineamientos técnicos de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1768-17867-1203

**Brendy Suceli López Estrada**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Poyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 34875

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA



f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-