

# Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-619-2021-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tejutla en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Actualización de la Sala Situacional b) Socialización de las actividades del POA 2021 c) Socialización de casos de niños con Labio leporino y paladar hendido.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2021 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades para realizar las acciones en beneficio a la SAN del municipio de Tejutla, San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a MSPAS en actividades de Lactancia Materna, se participó también en sesión educativa con madres de familia, desarrollando el tema de la Lactancia exclusiva de 0 a 6 meses</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó el CAIMI con la finalidad de actualizar la Planilla de Niños captados con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla y programar visitas domiciliarias a los mismos durante el mes de Agosto</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla en conjunto con el concejal asignado de la comisión de salud y brindarle seguimiento a los mismos para su oportuna recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron bitácoras de actividades y planificaciones donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN o en acompañamiento a distintas instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla, que realizan acciones de SAN en el mes de Agosto de 2021</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de Agosto de 2021 en Delegación Departamental socializándonos temas de reforzamiento para mejorar los procesos administrativos y operativos a realizarse en el municipio de Tejutla.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2677873911210

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-