

# Informe de Actividades Agosto 2021

San Marcos 31 de agosto de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-618-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de la Reforma en la cual se abordaron los siguientes temas : a) Semana de conmemoración de la Lactancia Materna b) Transferencias Monetarias no Condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos c) Monitoreos integrales de Niños con DA d) Presentar resultados de la sala situacional de Salud y Nutrición.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio del Quetzal en la cual se abordaron los siguientes temas : a) Semana de conmemoración de la Lactancia Materna b) Transferencias Monetarias no Condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos c) Monitoreos integrales de Niños con DA d) Presentar resultados de la sala situacional de Salud y Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones de gobierno y oficinas municipales.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de el Quetzal en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones de gobierno y oficinas municipales</li></ul>



3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en la entrega del Programa de Apoyo Alimentario Decreto 12-2020 por la emergencia del COVID-2019 en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al Centro de Atención Permanente con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias a los mismo para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de La Reforma.</li> <li>• Se visitó al Centro de Salud con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias a los mismo para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de el Quetzal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de la Reforma.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de el Quetzal .</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales de actividades del municipio de la Reforma y el Quetzal así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos durante el mes de agosto del presente año</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron lineamientos técnicos y administrativos con el fin de mejorar los procesos en seguimiento de los municipios de El Quetzal y la Reforma San Marcos.</li> </ul>
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)   


f)   
 Marco Antonio Monzón S.  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-