

Informe de Actividades Agosto 2021

Quetzaltenango 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-586-2021-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en convocatoria realizada por el Alcalde municipal para dar continuidad a las reuniones de la Comisión Municipal de SAN, Socialización de las instituciones de los avances y proyectos para los niños con Desnutrición Aguda y familias en INSAN del municipio de San Carlos Sija.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en actividades a realizarse por la semana de La Lactancia Materna en el municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento en tercera entrega de donación de bananos para familias en INSAN, donación por grupo HAME de finca Álamo. • Apoyo y acompañamiento en visita a Huertos Comunes y de familias con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones interinstitucionales convocadas en el municipio de San Carlos Sija con el objetivo de coordinar y agendar actividades a realizarse en el mes de Agosto. (COEM, OMSAN, MSPAS, MAGA Y MIDES)
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realización de CLUB DEL NIÑO con bajo peso en el municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliarias a NDA detectados en el 2021, entrega de donaciones y suplementación.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en reunión de Mesas Técnicas, actualización de casos de DA y seguimiento correspondiente a cada caso de DA en el municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento en seguimiento de bitácora telefónica sobre la existencia del Alimento complementario Fortificado en los diferentes puestos de salud del municipio de San Carlos Sija.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega al Delegado Departamental de bitácoras y planificaciones de actividades semanales realizarse en el municipio de San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades convocadas por el Delegado Departamental de SESAN Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA GUATEMALA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO, C.A.

f) [Signature]
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) [Signature]
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-