

Informe de Actividades Agosto 2021

Quetzaltenango 31 de agosto de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-577-2021-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

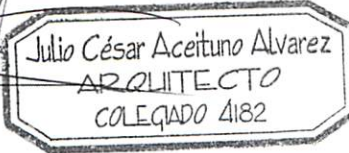
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a reunión ordinaria del mes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Quetzaltenango esto con la intención de coordinar y articular con los actores locales temas relacionados a la Gobernanza en SAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la evaluación del segundo cuatrimestre del POACOMUSAN2021 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Quetzaltenango
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en actividades varias relacionadas en el marco de la semana mundial de la lactancia materna como estrategia de la ventana de los 1000 días para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Quetzaltenango
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en proceso de análisis de la situación en SAN en el municipio de Quetzaltenango para dar seguimiento al tema de familias en inseguridad alimentaria y nutricional en las diferentes zonas y comunidades del municipio de Quetzaltenango

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el monitoreo semanal del abastecimiento de ACF en los diferentes servicios de salud del municipio de Quetzaltenango • Acompañamiento en visitas domiciliarias para el seguimiento al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de Quetzaltenango
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la sistematización y elaboración de planificaciones semanales y bitácoras relacionadas con las actividades a realizar en el territorio asignado
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en Reunión mensual con equipo de monitores de SESAN y delegado departamental para recibir instrucciones a las acciones que se deben de realizar en los diferentes territorios dentro del marco de la POLSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 48638 0901



f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGACION DE QUETZALTEANGO
 GUATEMALA, C. A.

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-