

Informe de Actividades Agosto 2021

Quetzaltenango 31 de agosto de 2021 r

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-574-2021-029 ✓
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos *
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango *
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, en la cual informo:<ul style="list-style-type: none">- Actualización del POA COMUSAN 2021- Seguimiento de casos de niños con DAM- Informe sobre la entrega del ACF en los puestos de salud.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en realización de la actualización del índice de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el cual se socializará sobre el porcentaje y el lugar que se ocupa el Municipio según el ranking de Gobernanza en SAN a nivel Nacional, en la próxima reunión de COMUSAN del mes de Septiembre del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria del Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) en la cual se informó sobre problemática que atañen a el Municipio, así como la socialización de temas de SAN, los cuales se trabajan como parte de la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en reunión Interinstitucional (Mesa Técnica) donde se actualiza - casos de NDAM nuevos y recuperados, reportados durante el mes de agosto del presente año.

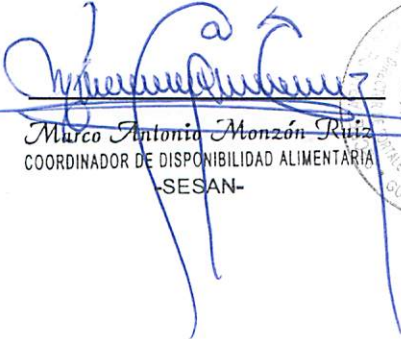

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a personal del MSPAS, MAGA y MIDES, en visitas domiciliarias a NDAM, Demostración de preparación de alimentos nutricionales con el apoyo de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se documento a las autoridades competentes, que actividades se han realizado por medio de instrumentos digitales (bitácora y planificación) para una mejor coordinación en las tareas asignadas como monitor municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento, en las reuniones de equipo de trabajo, donde se nos capacita para el buen desarrollo de nuestras actividades en nuestros respectivos municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-