

Informe de Actividades Agosto 2021

Quetzaltenango 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-568-2021-029 ✓
2. Nombre: Johana Lourdes Méndez Sandoval ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reunión con directivas de COCOSANES, para programar su activación, participar en COMUSAN, con el objeto de verificar el funcionamiento de la misma, a través de la herramienta GSAN, dar seguimiento al el POA COMUSAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Dar seguimiento a gestiones y solicitar a Instituciones el apoyo para realizar actividades, para beneficio de niños con Desnutrición Aguda y Crónica,
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Realizar monitoreos integrados, para sensibilizar a las familias sobre cambio de comportamiento, y con el apoyo de MAGA solicitar espacios para realizar huertos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Participación en Club del Niño Sano, y la Cigüeña con el objeto de socializar a las madres sobre cambio de Comportamiento en hábitos de higiene, y hábitos alimenticios.

Informe de Actividades Agosto 2021

Quetzaltenango 31 de agosto de 2021

Licda.
Marta Eugenia de León Quiñones
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. **DESAN-268-2021-029**
 2. Nombre: **Johana Lourdes Méndez Sandoval**
 3. Unidad Administrativa: **Fortalecimiento Institucional, Quetzaltenango**
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN CONTRATO
1	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con directivas de COCOSANES, para programar su activación, participar en COMUSAN, con el objeto de verificar el funcionamiento de la misma, a través de la herramienta GAN, dar seguimiento al POA COMUSAN 	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN Y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a gestiones y solicitar a instituciones el apoyo para realizar actividades, para beneficio de niños con Desnutrición Aguda y Crónica. 	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POAAN, para su respectiva reorientación a la Delegación Departamental de la SESAN.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar monitoreos integrados, para sensibilizar a las familias sobre cambio de comportamiento, y con el apoyo de MAGA solicitar espacios para realizar talleres. 	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Club del Niño Sano, y la Cigüeña con el objeto de socializar a las madres sobre cambio de comportamiento en hábitos de higiene, y hábitos alimenticios. 	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.

5a	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización acciones que apoyen agilizar procesos en distribución de alimentos a casos de familias en riesgo, y logística en entrega de ACF.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar de cada una de las acciones realizadas en el municipio, con el objeto de tener la autorización del Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar en el municipio, las actividades que requieran las Autoridades Superiores y Delegación Departamental, con el objeto representar la Institución.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_ 2362 05242 0101

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>• Apoyo en realización acciones que apoyen agilizar proceso en distribución de alimentos a casos de familias en riesgo, y logística en entrega de ACF.</p>	<p>g) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	
<p>• Informar de cada una de las acciones realizadas en el municipio, con el objeto de tener la autorización del Delegado Departamental</p>	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	6
<p>- Coordinar en el municipio, las actividades que requieran las Autoridades Superiores y Delegación Departamental, con el objeto de presentar la institución</p>	<p>e) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Delegado Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	7

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SE-SAN.

Atentamente,



DPI 3825 0245 0104

M. J. ...
 ...
 ...

SECRETARÍA DE SALUD Y NUTRICIÓN
 COORDINACIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SE-SAN-