

# Informe de Actividades Agosto 2021

El Progreso 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-566-2021-029 ✓
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó la Reunión Ordinaria de COMUSAN en la cual se trataron temas como: Sala Situacional en SAN, Priorización y Categorización de comunidades, Socialización de Sala Situacional de niños en Desnutrición Aguda, Segundo Cuatrimestre de Gobernanza en SAN, entre otros, en el Municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se realizó coordinación con las diferentes instituciones para la ejecución y seguimiento de las diferentes acciones plasmadas en el POASAN y poder darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo en capacitaciones a grupos de mujeres en temas sobre SAN así como elaboración de material de uso diario en hogares en coordinación con extencionistas de MAGA así mismo también se brindó apoyo en la entrega de bombas de fumigar a Grupo de Agricultores en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó monitoreo y entrega de semilla para la implementación y seguimiento de huertos familiares implementados a niños en Desnutrición Aguda y familias vulnerables siendo esta una estrategia para que puedan cultivar sus propios alimentos para consumo y generar ingresos mediante ellos, también se realizó Monitoreo del ACF NUTRINIÑOS mediante la aplicación correspondiente y así poder darle seguimiento a la Estrategia de la GCNN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó <b>Monitoreo</b> a Niños en Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional para verificación de su asistencia en los programas en los cuales están ingresados para que resivan alimento fortificado verificando mediante carnet de MSPAS y de las Fundaciones Castillo Córdoba y Esperanza de Vida y a su vez se le brindó <b>consejería</b> a las madres, también y se realizó <b>modificación</b> en la Sala situacional de niños en DA con MSPAS en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó <b>información</b> mediante consolidados de bitácoras y planificación al Delegado de las diferentes actividades realizadas en el municipio asignado de manera periódica y toda actividad requerida por el Delegado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las reuniones para entrega de documentos en la delegación y a su vez recibir nuevos conocimientos para fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2453-85088-0301

f)   
 DEPARTAMENTAL DE

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE SERVIDOR PÚBLICO  
 MALA, C.A.

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-