

Informe de Actividades Agosto 2021

El Progreso 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-563-2021-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en los Municipios de san Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso en la realización de la reunión Ordinaria de COMUSAN, en donde se socializaron los distintos temas y acciones desarrolladas en el Municipio esto de acuerdo a cada uno de los compromisos Adquiridos de manera institucional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate y San Antonio la paz del Departamento de El progreso en el seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades del POASAN de la COMUSAN, así como acciones de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en el monitoreo y coordinación de las diferentes actividades y acciones presentadas en los Municipios en sus distintos ámbitos esto con el fin de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y al POASAN de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Proceso de actualización de información de los casos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias en INSAN de los Municipios de San Antonio la paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El progreso en el Monitoreo de los casos de Niños con Desnutrición aguda y familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios esto con el objetivo de hacer un constante cambio social y de comportamiento en cada una de las familias como lo especifica la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El progreso en Reportar e informar de cada una de las diferentes actividades y acciones desarrolladas diariamente, así como de los avances obtenidos en los Municipios esto de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en varias reuniones Internas en sede Departamental de SESAN estas reuniones fueron realizadas por el Delegado Departamental donde se socializaron diferentes temas y se adquirieron directrices esto para fortalecer la SAN a nivel Municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 


f) 

 Marco Antonio Monzón Juárez
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-