

# Informe de Actividades Agosto 2021

Petén 31 de agosto de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-560-2021-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental con hacer presencia a la convocatoria recibida para la participación de Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUDE) en el municipio de Poptún, Petén.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental realizando Monitoreo Domiciliar a los niños identificados por el Centro de Salud para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional gestionados por los integrantes de la COMUSAN a la municipalidad de Poptún, Petén.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó seguimiento a las actividades del POA nivel municipal, efectuándose 1 Charla sobre Lactancia Materna a grupos de mujeres organizadas del municipio de Poptún, Petén.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental actualizando la Sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda con base a los registros de niños diagnosticados con DA y la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en conjunto con integrantes de la COMUSAN en el municipio de Poptún, Petén.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó Mapeo de Actores de Negocios o Empresas que realizan actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Poptún, Petén</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental se realizó informe de actividades diarias de SAN que se ejecutan con las instituciones por medio de bitácora semanal en el municipio de Poptún, Petén.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en actividades específicas, asignadas por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
**Licda. Sindy Viviana Marroquín Ayala**  
**Licda. en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 18,957**  
 DPI 2342 43783 1712

f)   
  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-