

## Informe de Actividades Agosto 2021

Petén 31 de agosto de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

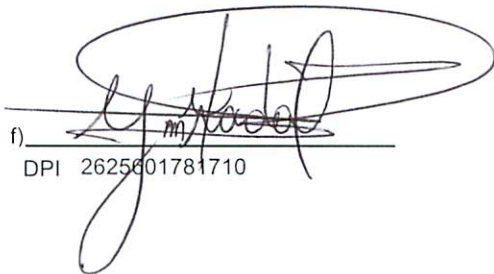
1. Contrato No. DSESAN-556-2021-029
2. Nombre: Jerson Alejandro Estrada Góngora
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyando a la delegación departamental se llevo a cabo la reunión de COMUSAN del municipio de Flores, correspondiente al mes de agosto. Se presentó el resumen de las comunidades que fueron beneficiadas con el alimento ACF.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental de SESAN se presentó la solicitud al Consejo municipal del municipio de Flores para gestionar la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sea la encargada en el municipio de los temas relacionadas a la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental se visitaron a miembros de Comusan y unidades municipales, para realizar el llenado de la boleta sobre gobernanza en SAN, se les presentó un resumen sobre el manual de gobernanza y la importancia de abordar acciones en favor de la SAN y el seguimiento a casos de desnutrición en el municipio de Flores.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyando a la delegación departamental se presentó en reunión de COMUSAN la SSM sobre desnutrición, de igual forma se presentó un listado actualizado de niños que aparecían en desnutrición según semana 34 de MSPAS, donde se realizó la verificación de los que ya salieron de la desnutrición.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental de SESAN se realizó el llenado de 5 boletas MODA en los domicilios de niños reportados con DA; con el objetivo de conocer la situación actual y las intervenciones recibidas según protocolo de atención del ministerio de salud y el Prosan; monitoreo realizado en la aldea el caoba y el remate del municipio de Flores, Petén.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyando a la delegación departamental de S SESAN se presentó un informe de diferentes actividades desarrolladas en el mes y que buscan promover la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Flores, Petén.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como apoyo a la delegación departamental se asistió en reunión del consejo municipal de desarrollo, actividad que corresponde al mes de agosto. asistiendo a la actividad los alcaldes auxiliares, presidentes de COCODE, sociedad civil y autoridades municipales, se presentaron los avances de proyectos de desarrollo en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625601781710

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-