

Informe de Actividades Agosto 2021

Jutiapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

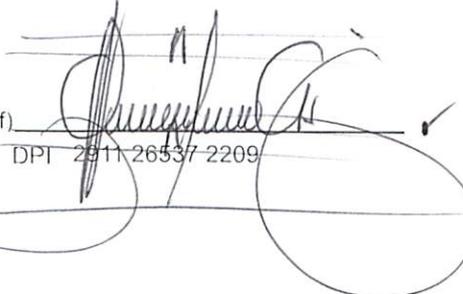
1. Contrato No. DSL:SAN-551-2021-029 ✓
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

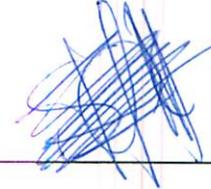
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de agosto del presente año, en donde se hicieron presentes cada una de las instituciones que tienen presencia en el municipio de Zapotitlán, con el objetivo de entrar en materia de diálogo sobre diversos temas de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad de Zapotitlán en la reunión mensual de -COMUDE-, correspondiente al mes de agosto del presente año, donde se dialogaron temas de suma importancia para el municipio, con el objetivo de poder conocer las diferentes situaciones que se viven desde el nivel comunitario como urbano.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con MAGA, SESAN, MSPAS, se apoyó a la nutricionista Lourdes Pérez en cada una de las visitas al hogar, en donde se monitoreo y evaluó el peso/talla de los niños con desnutrición aguda que se encuentran dentro del PROSAN, con el objeto de tener conocimiento de sus avances nutricionales. Así mismo se les dio asistencia alimentaria a los menores, de tal manera que puedan aumentar de peso, combatiendo su déficit nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de boleta de MODA, a la menor Elsy Noheli Grijalva Rodríguez, de la comunidad de Zapotitlancito, quien actualmente se encuentra en un estado de desnutrición aguda moderada, con el objetivo de obtener una recolección de datos relevantes sobre la situación actual de la menor.

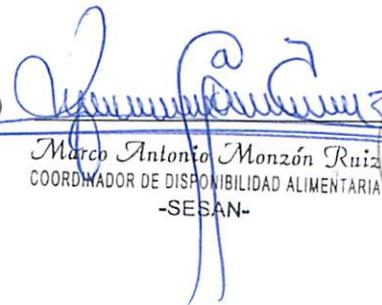
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Programa Mundial de Alimentos -PMA-, en el proceso de la primera entrega de transferencias no condicionadas para las familias más vulnerables con riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo se les dio seguimiento a los beneficiarios en cuanto a la compra de productos, con el objetivo de hacer conciencia en las personas sobre los alimentos que tienen un buen nivel nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN Jutiapa, en la actualización quincenal de los listados de los niños con desnutrición aguda, para que sean incluidos en los programas que tienen a cargo las instituciones, como MAGA, MIDES, SBS y MSPAS.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reunión mensual de la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en donde se recibieron instrucciones fijadas por el nivel central, con el objetivo de mejorar las diferentes actividades sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel municipal y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2911-26537-2209

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-