

# Informe de Actividades Agosto 2021

Jutiapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-548-2021-029 ✓
2. Nombre: Ruth Nohemy Garrido ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

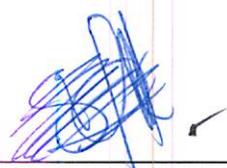
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitorcos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en socializar el proceso metodológico para la implementación de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los miembros de COMUSAN en el monitoreo de entregas de remesas en efectivo no condicionadas donadas por el Gobierno de Estados Unidos por medio del Programa Mundial de Alimentos -PMA- en el municipio de Jalpatagua, programa que beneficio a 450 familias que sufren de InSAN en dicho municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el monitoreo de las familias que sufren de InSAN en el municipio de Jalpatagua y que fueron asistidas por el Programa Mundial de Alimentos -PMA- y verificar que las personas si le hayan dado buen uso al dinero que se entregó para solventar el problema que sufren.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los miembros del MAGA en el monitoreo de las huertos familiares demostrativos de la comunidad del Sitio Jalpatagua donde se brindo asistencia técnica con equipo de trabajo de COMUSAN, con el fin de recoger la primera cosecha de acelga, rábano y cilantro para poder entregarlos a madres de los niños con problemas de desnutrición que están en el PROSAN de dicho municipio.</li></ul>

5	c) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental de SESAN en las visitas domiciliarias de los niños que fueron detectados por el MSPAS con problemas de desnutrición aguda en el mes de agosto del presente año, con el objetivo de proceder al llenado de su respectiva boleta de MODA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en la entrega de los listados de los niños con desnutrición aguda del municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa, listados que son proporcionados por la encargada del PROSAN del MSPAS, con el objetivo de que estos sean socializados a las instituciones de gobierno y las familias puedan ser tomadas en cuenta en los programas que tienen a cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental de SESAN en participación de la reunión mensual de trabajo con todos los monitores municipales del departamento de Jutiapa, con el objetivo de recibir lineamientos de trabajo interinstitucional a favor de la SAN en nuestros municipios a cargo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2161556732201  
**Ruth Nohemy Garrido**  
 Licda. en: Investigadora  
 y Admón. Educativa.  
 Cól. 31,256

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-