

Informe de Actividades Agosto 2021

Jutiapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-545-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el municipio a mi cargo, en la realización de la COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de agosto del año en curso. En la misma se brindó copia firmada y sellada al pleno de los infantes integrados en el PROSAN, también se dio a conocer los pasos a seguir sobre sala situacional en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al personal de nutrición y promoción del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el lanzamiento de la semana de la lactancia materna exclusiva y la semana de educación reproductiva, por parte del monitor de SESAN y como integrante de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se brindó apoyo y consejería a mujeres en estado de gestación y madres de niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al municipio a mi cargo en la realización de boleta de categorización, con el fin de conocer el grado de vulnerabilidad de los barrios, aldeas y comunidades de Agua Blanca, Jutiapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al ayuntamiento de Agua Blanca, Jutiapa, en la socialización del cuadro de niños con Desnutrición Aguda, brindado por PROSAN y Nutrición con el fin de dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa, en la entrega del listado de niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de que los mismos sean trasladados a las instituciones de Estado, con el fin de que se conozca y que se ejecuten acciones en SAN para los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa, brindando el cuadro de Desnutrición Aguda del municipio a mi cargo. Siguiendo con las acciones en SAN, se brindó informe del estado de cada niño para evidenciar el trabajo realizado y los avances obtenidos en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de Jutiapa, en la presencia de la sesión correspondiente al mes de Agosto de la Comisión Municipal de Desarrollo, donde se dio a conocer el estado de los niños con DA en el municipio a mi cargo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-