

Informe de Actividades Agosto 2021

Jutiapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-543-2021-029 ✓
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Jutiapa, donde se coordinó con los representantes institucionales que integran dicha comisión la elaboración de acciones en pro a la SAN con el fin de disminuir los índices de desnutrición en el municipio de Jutiapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al equipo de Nutrición y promoción del centro de salud de cap Anonos del Municipio de Jutiapa en capacitación a lideresas de las comunidades de Cantón Valencia, en las cuales se socializaron los temas de Alimentación saludable, Higiene en el hogar y la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo acciones en beneficio de los más vulnerables.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias a niños que actualmente se encuentran en el PROSAN en coordinación con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Centro de Salud con el fin de pesar y tallar a los menores con problemas de desnutrición y entregar una ración de alimentos para ayudar en su pronta recuperación nutricional en el municipio de Jutiapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión de COMUDE en el municipio de Jutiapa, donde se abordaron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se realizaron compromisos por parte de los COCODES y representantes de las instituciones que tienen intervención en SAN a nivel municipal con el fin de disminuir la InSAN a nivel local y evitar el aumento de casos de niños con problemas de desnutrición.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en visitas domiciliarias a niños que son detectados por el centro de salud de Jutiapa y centro de salud de Anonos del municipio de Jutiapa, acompañado de la boleta de MODA con el fin de verificar su estado nutricional y mantener un mejor control en su recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en socializar una copia de la información actualizada de los niños que actualmente se encuentran en el PROSAN, con el fin de que pueda compartirse una replica de la información a las instituciones ejecutoras de MIDES, MAGA, SOSEP, SBS y MINTRAB para que puedan incluirlos en los diferentes programas a su cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión ordinaria de Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento, donde se trataron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional como lo fue la implementación de sistemas de abastecimiento de agua aptas para el consumo y la cloración de los diferentes tanques de agua que abastecen las diferentes comunidades del municipio de Jutiapa.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 245152199 2201

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN- 

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-