

# Informe de Actividades Agosto 2021

Jutiapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

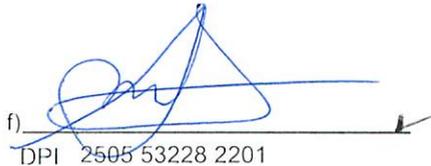
1. Contrato No. DSESAN-540-2021-029 ✓
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto del año 2021 se apoyó y participo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Quesada, en donde se articularon acciones a favor de la SAN de los habitantes de dicho municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de agosto en el municipio de Quesada al Programa Mundial de Alimentos PMA en la integración y monitoreo de actividades con el apoyo de la COMUSAN con el fin de establecer acciones para disminuir los índices de InSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en apoyo al PMA en acciones que son de suma importancia para mejorar la situación nutricional a beneficio de la población de Quesada en donde se contó con el apoyo de la COMUSAN e instituciones que tienen intervención en SAN a nivel local y de esta manera contrarrestar la problemática y beneficiar a los más vulnerables.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y apoyo en la capacitación de asistencia alimentaria impartida por la Monitora interinstitucional al equipo de SESAN Jutiapa.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo a casos de menores con problemas de desnutrición aguda acompañado de la boleta de Monitoreo de la Desnutrición Aguda, dando seguimiento nutricional a los casos reportados con Desnutrición Aguda incluidos en el PROSAN según el CAP del municipio de Quesada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de agosto se apoyó a SESAN, Jutiapa, socializando los listados de menores detectados con DA que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Quesada, con objeto de compartirlos con las instituciones ejecutoras a nivel departamental de manera quincenal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión de trabajo donde se brindaron lineamientos para llevar a cabo las diferentes actividades considerando las medidas y distanciamiento entre personas por COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505 53228 2201

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-