

Informe de Actividades Agosto 2021

Jutiapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-537-2021-029 ✓
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Comapa, en la cual con los miembros de la misma se procedió a verificar la herramienta de Sala Situacional a nivel municipal, así como cada instrumento a utilizar para la obtención de la información. De parte de los encargados del centro de salud de la localidad se procedió a solicitar apoyo para promover entre la población la importancia de la vacunación contra el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Comapa, en conjunto con la COMUSAN, en la entrega de transferencias en efectivo no condicionadas de parte del Programa Mundial de Alimentos a las diferentes familias que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Como comisión se procedió a darle seguimiento a las familias con la finalidad de que la compra de alimentos que se realizó fuese en base a una alimentación nutritiva y balanceada.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Comapa en las diferentes visitas al hogar de niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en las jornadas de salud y vacunación de las diferentes comunidades del municipio. En dicha actividad se realizó el llenado de boleta MODA. La finalidad de la actividad es promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población en general.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al centro de salud de Comapa en la actualización de información relacionada a la niñez con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Posteriormente se agendaron visitas al hogar de dichas familias, en conjunto con MSPAS, MAGA, MIDES y SESAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Comapa en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionarles copia a las diferentes instituciones de gobierno, así mismo a la ONG World Visión con la finalidad de poder integrarlos a los diferentes programas sociales que corresponda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de COMUDE correspondiente al mes de Agosto con la finalidad de dar a conocer información de importancia para las diferentes comunidades en relación a los proyectos que se realizan o que están prontos a ejecutarse. El encargado del MAGA presentó información de las familias que se encuentran realizando huertos a nivel comunitario.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de trabajo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, para conocer las nuevas instrucciones giradas por nivel central. Posteriormente se verificó la actualidad de casos de DA a nivel municipal y departamental.

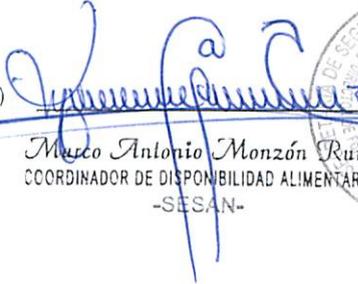
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2123/28514 2205

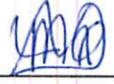
f)  ✓



f)  ✓

Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-



f)  ✓

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-