

# Informe de Actividades Agosto 2021

Jutiapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-536-2021-029 ✓
2. Nombre: Jaslin María García Morazán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al personal técnico y equipo de monitores de campo de la delegación departamental de Jutiapa, en el monitoreo funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para establecer acuerdos y compromisos que mejoren la SAN en cada uno de los municipios.</li></ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en capacitación sobre el tema de gestión de alimentos en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) sobre la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el manual de Gobernanza con el objetivo de la conformación de COCOSAN</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los procesos de capacitación a nivel municipal en el departamento de Jutiapa, para reforzar los aspectos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con la metodología de sala situacional municipal en la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la capacitación al equipo de monitores, acerca de las diferentes gestiones de asistencia alimentaria para reforzar las capacidades en el aspecto técnico de campo y que poder realizar las diferentes gestiones a nivel municipal.</li></ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al delegado departamental en funciones, en el registro y seguimiento de las diferentes reuniones que se llevaron a cabo a nivel departamental en relación a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la implementación de acciones de SAN.</li></ul>

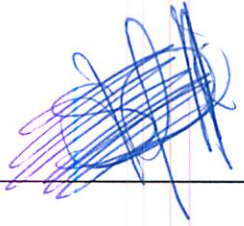

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al delegado departamental en funciones, en la verificación y cumplimiento de las actividades relacionada a MODA, Visitas domiciliare a niños con Desnutrición, del equipo de monitores municipales a través de visitas y acompañamientos para reforzar procesos técnicos y de campo del personal de la delegación departamental de Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en los registros y validación por parte del personal de los Centros de Salud del Departamento, en la información de casos de niños con desnutrición aguda, para su respectivo seguimiento interinstitucional que así lo ameriten.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión mensual con delegados departamentales y el Facilitador de procesos Regional para el fortalecimiento y establecimiento de estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jutiapa, los puntos tratados fueron, el sondeo semanal de ACF, Coordinaciones interinstitucionales para la entrega de ACF, información para la implementación de CECODII, requerimientos de información para la gestión de asistencia alimentaria y requerimiento de mapeo de actores sectoriales a nivel municipal.</li> </ul>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en funciones participando en actividades asignadas, y se generó información actualizada de utilidad a nivel municipal.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en funciones en la reunión mensual de equipo para tratar diferentes temas relacionados a mejorar aspectos vinculantes con la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN y reforzar debilidades detectadas en el equipo para un mejor desempeño laboral.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al delegado departamental en el seguimiento de actividades realizadas con relación al informe semanal de la delegación departamental, requerida por autoridades superiores.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión y consolidado de informes mensuales, de acciones realizadas en los municipios de cobertura del personal técnico de la delegación departamental.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en funciones, en el monitoreo de las entregas de transferencias en efectivo no condicionadas entregadas por el Programa Mundial de Alimentos en los municipio de Comapa y Zapotitlán.</li> </ul>

<p>14</p>	<p>n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión de bitácoras y planificaciones semanales del personal técnico de la delegación departamental, con el fin de dar cumplimiento a sus actividades establecidas y sus términos de referencia.</li> </ul>
-----------	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPIF 2131251102217

f)  

f)   
 Marco Antonio Manzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-