

Informe de Actividades Agosto 2021

Jalapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-535-2021-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitorcos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de Agosto contando con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la participación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- correspondiente al mes de Agosto, para capacitación en temas en beneficio a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Agosto, contando con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de Mataquescuintla para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades y cantones.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente al mes de Agosto para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades y cantones del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en presentar Bitácoras semanales correspondientes al mes de Agosto para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en reunión con equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa. Apoyo a PMA en coordinación para la entrega del programa monetario condicionado a familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional beneficiadas por parte del PMA en el municipio de Mataquescuintla. Se apoyo en el seguimiento y monitoreo de casos reportados con Desnutrición Aguda por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, en el municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



 DPI-2264572650104

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458




f) 

 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-