

Informe de Actividades Agosto 2021

Jalapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-534-2021-029/

2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales/

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa/

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participo a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y ONG's, se implemento el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en las reuniones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de miembros y líderes de la comunidad en donde se les brindó capacitaciones, utilizando la Caja de Herramientas relacionadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participé en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de agosto del presente año, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales, ONGS, Instituciones Gubernamentales que se encuentren en el municipio, con el fin de dar cumplimiento a los proyectos del año 2021 del municipio de San Carlos Alzate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Realice Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas, para obtener una información que nos permita dar seguimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social al monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó al Delegado Departamental de la SESAN, sobre los análisis y avances obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras e informe semanales del municipio de San Carlos Alzatate
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en la reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores, para fortalecer las acciones en relación con Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2140903292101

Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-



[Handwritten signature]

Licda Dulce María Pantoja Méndez
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
Colegio No. 34173

M. Sc. Lisette Alcázar Cárdenas
SECRETARÍA TÉCNICA
Servicio de Gestión Administrativa y Normativa
de la Secretaría de Educación
BARRANCO



[Handwritten signature]