

## Informe de Actividades Agosto 2021

Jalapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

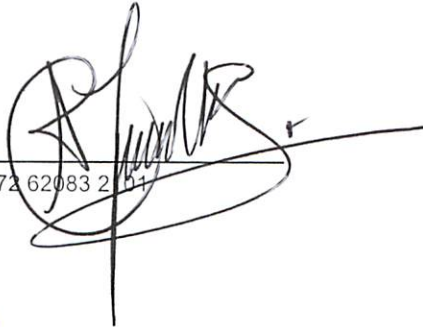
1. Contrato No. DSESAN-533-2021-029 ✓
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

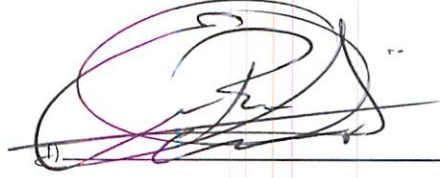

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN correspondiente al mes de Agosto contando con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la participación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para capacitación en temas en beneficio a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Agosto, contando con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de San Manuel Chaparrón, para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente al mes de Agosto para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>

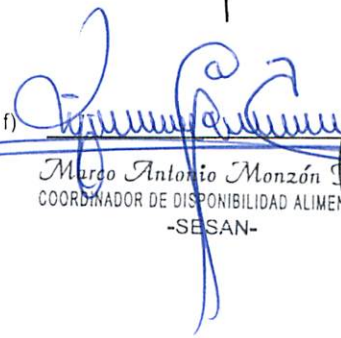
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades y cantones del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en presentar Bitácoras semanales correspondientes al mes de Agosto para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en reunión con equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Jalapa.</li> <li>Apoyo a PMA en coordinación para la entrega del programa de transferencia monetaria no condicionada a familias en riesgo de INSAN beneficiadas por parte del PMA en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 2572 62083 2 01

f)  

f)   
Marzo Antonio Monzón  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-



f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-