

Informe de Actividades Agosto 2021

Jalapa 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-531-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquin de Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Monjas, en la realización de su reunión ordinaria correspondiente al mes de agosto de dos mil veintiuno, en la cual se contó con la participación de Instituciones de Gobierno y oficinas municipales, abordandose temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la Delegación Departamental de Jalapa en la realización de reuniones con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COCOSAN-, de comunidades priorizadas del Municipio de Monjas, en las que se fortalecieron capacidades de sus integrantes en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de mejorar la nutrición de la Población.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural - COMUDE-, correspondiente al mes de agosto de dos mil veintiuno, en la que se contó con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e Instituciones gubernamentales con presencia en el Municipio de Monjas en dicha reunión se dieron a conocer los proyectos que se ejecutan en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión con informantes clave de comunidades priorizadas del municipio de Monjas, recopilando información de boleta comunitaria de Sala Situacional Municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo a casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el municipio de Monjas, y en el municipio de Jalapa, durante los monitoreos se sensibilizó a las madres en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Por medio de Bitácoras Semanales se dio a conocer al Delegado Departamental de SESAN acerca de las acciones realizadas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas, así como de los resultados y logros obtenidos en las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión mensual con Delegado Departamental de SESAN y equipo de Monitores, en la que se dieron a conocer las acciones y logros obtenidos en los siete municipios del departamento de Jalapa, así mismo se dieron lineamientos para llevar a cabo los procesos en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578 44847 2101

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-