

## Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-504-2021-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en la realización de la reunión mensual de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Agosto</li> <li>• Se realizó la actualización y retroalimentación del POA COMUSAN 2021 con el apoyo de los miembros de la COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Agosto</li> <li>• Se Realizó el mapeo de actores Local en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Agosto</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se brindó apoyo interinstitucional en jornada de peso y talla en el centro de salud de San Pedro Ayampuc, en el mes de Agosto</li> <li>• se participó en la reunión ordinaria del COMUDE en el mes de Agosto en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> <li>• se participó en la reunión del COE municipal en el mes de Agosto en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizó coordinación con líderes comunitarios y presidentes de COCODES, en donde se les impartió una charla informativa sobre las herramientas a ejecutar relacionadas con la seguridad alimentaria en sus comunidades.</li> <li>• se apoyó en la actualización de listado de líderes comunitarios en el municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de poder contar con la información para coordinar e implementar herramientas relacionadas a la SAN</li> <li>•</li> </ul>

		Se participó en capacitaciones brindado a la población del municipio de San Pedro Ayampuc información sobre la Seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de Agosto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se brindó apoyo a instituciones que integran la COMUSAN ( MSPAS, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDA DE SAN PEDRO AYAMPUC) en acciones como entrega de tarjeta MIDES, capacitaciones sobre huertos familiares MAGA, en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Agosto</li> <li>• Se implementó la herramienta de categorización en el mes de Agosto en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> <li>• Se implementó la herramienta de Sala Situacional Municipal en seis comunidades del Municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de saber cual a sido la situación de las cosechas, la pérdidas de cultivos y animales domésticos, compra/venta de granos básicos y otros cultivos en el mes de Agosto</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementó la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda en el centro de salud del municipio de San Pedro Ayampuc, donde nutricionista roportó los casos con desnutrición aguda y casos recuperados del mes de Agosto</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliars a niños reportados con Desnutrición aguda en acompañamiento con miembros de la COMUSAN en el mes de Agosto</li> <li>• se apoyó en realizar visitas domiciliars a Niños Reportados con Desnutrición Aguda por medio de la herramienta de MODA en el mes de Agosto</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificadas del municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de informar los avances de acciones a autoridades de la Delagación de Guatemala, del mes de Agosto</li> <li>• se realizó informe de las acciones que se ejecutaron en el mes de Agosto en el municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de informar al delegado departamental los avances como monitor municipal</li> <li>• Se realizó planificación de actividades como monitor municipal de SESAN con el objetivo de informar a delegado Departamental, delegado regional y autoridades de SESAN del mes de Agosto.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes ; donde participaron monitores municipales. Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de Agosto</li> <li>• Se apoyó en otras actividades de los municipios , solicitado por el Delegado Departamental, del mes de Agosto</li> </ul>

Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes ; donde participaron monitores municipales. Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de Agosto

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 3030008990108

f) 



f)   
*Marco Antonio Monzón Ruiz*  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  


f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-