

Informe de Actividades Agosto 2021

Escuintla 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2021-029 ✓
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el asesoramiento en función y monitoreo de las COMUSAN y COCOSAN en los municipios de La Democracia, La Gomera, Escuintla y San Vicente Pacaya para la implementación de acciones que favorezcan la SAN local.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó asesoría a los miembros del COMUDE en los municipios de Iztapa, Santa Lucía Cotzumalguapa y Masagua sobre la vigencia y el funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con base a la Ley y Reglamento de SAN, para el fortalecimiento de los actores institucionales y la autoridad local.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación a miembros de COCODE en comunidades priorizadas en los municipios de Escuintla, La Democracia y La Gomera en relación con la conformación y estructura para COCOSAN, fortaleciendo las acciones a nivel comunitario por medio de la eficiente articulación de y generación de sinergias para los programas gubernamentales y de cooperación.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó capacitación a monitores municipales sobre las 6 fases en la Gobernanza en SAN, Salas Situacionales, Análisis de la información NDA y otros temas de SAN con el objetivo de reforzar los conocimientos y aplicarlos, como parte de la asistencia técnica.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el registro sobre el seguimiento a las COCOSAN activas, conformación de nuevas COCOSAN y cumplimiento en los acuerdos y compromisos con base al monitoreo de acciones interinstitucionales de las COMUSAN en los 14 municipios del Departamento de Escuintla.

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en consolidación y validación de los procesos técnicos que general las herramientas para el monitoreo y evaluación, tales como: Sondeo ACF, SURVEY, POLSAN, MODA y SALA SITUACIONAL, que cuentan como intervenciones en la cobertura municipal asignada.
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto 2021, se solicitó y consolidó la información sobre la participación institucional a nivel municipal, sondeo de ACF y mapeo de actores que permite el análisis pertinente en la información de los 14 municipios que se generan para retroalimentar sobre las acciones de monitoreo a los pilares de SAN.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a las empresas del sector público, sector privado y ONG que cooperan con las acciones municipales en SAN, para la operativización de programas, proyectos y planes coyunturales que fortalecen la COMUSAN y son parte de la estrategia de SAN en el departamento de Escuintla.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de OMAS realizadas en el municipio de Escuintla y San Vicente Pacaya para la implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso técnico y logístico para realizar reuniones internas con el personal de la Delegación y el Delegado Departamental. Reuniones con Monitores Municipales, Asistente Administrativa, Delegado Departamental y con el Facilitador Regional para la mejora continua en los procesos administrativos de la Delegación.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> Revisión en la elaboración y consolidación de la información requerida por el Delegado Departamental o autoridades superiores, de forma interna y externa que faciliten la gestión de las actividades establecidas durante el mes de agosto 2021 en la Delegación Departamental de Escuintla.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informes semanales por medio de bitácora de actividades, planificación de actividades, informe al Delegado, informe mensual de pago y otros documentos técnicos que fueron requeridos en el mes de agosto 2021.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo con el seguimiento de las acciones de monitoreo municipal y a nivel comunitario en el Departamento de Escuintla, con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos y las estrategias con base a los planes de acción conjunta en los municipios de Iztapa, Masagua, Santa Lucía Cotzumalguapa, Nueva Concepción y Escuintla.

14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de PLANEA 2018-2022 y en la octava reunión ordinaria de CODESAN, capacitaciones y otras requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Delegado Departamental de Escuintla.
----	---	---

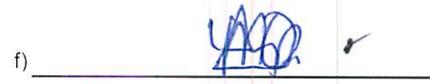
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1714 76855 0501

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-