

Informe de Actividades Agosto 2021

Chiquimula 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-476-2021-029 ✓
2. Nombre: Edy Mahomed Agustín García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de agosto; entre los temas ha abordar se encuentra la presentación de proyectos realizados por la municipalidad y entrega de lista de integrantes de cada comisión municipal para que los presentes tengan conocimiento pleno a que comisión pertenecen y puedan accionar en los temas de su competencia, de esta manera se fortalecen los procesos para el desarrollo de las familias vulnerables .
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo el personal de Ministerio de Salud Pública para el seguimiento del monitoreo del Alimento Complementario NUTRINIÑOS, por medio de visitas domiciliarias para conocer el impacto que ha tenido, especialmente en los niños que padecen Desnutrición Aguda.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar al personal de MSPAS y CRN Esperanza de Vida en el monitoreo de los niños que padecen Desnutrición Aguda, para referir los niños que estén desnutridos severos para darles el tratamiento adecuado para una pronta recuperación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a personal de la Dirección municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional, conjuntamente con FAO para dar seguimiento a la elaboración de propuesta de proyecto en SAN en el municipio de Camotán para luego proponerlo al Concejo municipal para su aprobación.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria, conjuntamente con ONG Paz y Desarrollo para la formación en temas de SAN a las COCOSAN que fueron organizadas en el mes de Julio, para fortalecer los procesos que buscan la reducción de los índices de desnutrición en el municipio de Camotán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a personal de ACH para el lavantado de información para actualización de la Sala Situacional para presentar resultados en reunión ordinaria de COMUSAN, para que se puedan tomar las medidas necesarias en el tema de SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en capacitación a personal de la Dirección Municipal de Seguridad alimentaria en temas de Desnutrición, los tipos, diagnóstico y seguimiento de los casos detectados, para fortalecer los conocimientos del personal, el cual se impartirá por la Mancomunidad Copan Chorti.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1752697772005

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-