

Informe de Actividades Agosto 2021

Chimaltenango 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-468-2021-029 ✓
2. Nombre: Grecia Claudeth Ruiz Mejía ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en coordinar el proceso correspondiente, para llevar a cabo la reunión de COMUSAN, con el propósito de darle seguimiento a los avances y actividades en temas de SAN a nivel municipal y poder seguir sumando esfuerzos a favor de la nutrición a través de las acciones realizadas por las sub comisiones establecidas en el Marco de la GCNN, y ser socializadas en la reunión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en acompañamiento técnico a los integrantes de la subcomisión de Agua segura, saneamiento e higiene al monitoreo correspondiente de control y calidad bacteriológica del agua para el consumo humano en las diferentes pilas publicas ubicadas en distintas partes del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en acompañamiento técnico a la subcomisión de Salud y Nutrición en jornada integral para evaluar peso, talla, vacunación, suplementación, y entrega del ACF Nutrí Niños, como parte importante de la coordinación Interinstitucional en el combate contra toda forma de malnutrición, para sensibilizar a las personas que participaron, como lo establece el marco de la GCNN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en darle seguimiento al proceso de evaluación y avances del estado nutricional de los NDA, detectados en el municipio con el objetivo de resguardar la salud y bienestar nutricional en que se encuentran.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo correspondiente de la entrega del ACF Nutrí Niños y en acompañamiento técnico para orientar a las madres, la importancia y beneficio del consumo así como su adecuada preparación, haciendo el uso de la herramienta móvil como seguimiento a la consolidación de la entrega del ACF.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en cumplimiento de reportar a través de informes para dar a conocer los avances en materia de SAN del municipio, como parte del fortalecimiento técnico institucional, a la delegada departamental las actividades realizadas y los resultados obtenidos durante el mes de Agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó participar a la Reunión de COMUDE en el municipio, como integrante y representante institucional en seguimiento al POA municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1878455650401

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-