

Informe de Actividades Agosto 2021

Baja Verapaz 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-461-2021-029 ✓
2. Nombre: Hellen Yorlenni Milián García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la conformación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades vulnerables, en coordinación con Municipalidad y Plan Internacional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró consolidado mensual de MODA, con apoyo del Distrito de Salud.• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Salamá Baja Verapaz, en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional en las siguientes comunidades: Chilascó, Santa Barbara El Carnero, Chagüite, Las Trojas, Las Tunas y Chuacusito, seguimiento a la implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, coordinación de entrega de alimento para familias afectadas por ETA e IOTA en Aldea Chilascó, alimento para niños con Desnutrición Aguda y Amparados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a 14 comunidades en las cuales fueron conformadas Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSANES, en seguimiento a Proyecto de Fortalecimiento de la capacidad de Resiliencia en comunidades vulnerables, establecido por Plan Internacional.• Se realizó monitoreo de entrega de alimentación escolar en Centros Educativos del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó implementación de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en las comunidades: Chilascó, Santa Barbara El Carnero, Chagüite, Las Trojas, Las Tunas y Chuacusito. • Se realizó monitoreo de entrega de alimento a familias afectadas por ETA e IOTA en Aldea Chilascó, niños con Desnutrición Aguda y Amparados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo semanal de llamadas a los diferentes puestos de salud del municipio, para la correcta entrega de Alimento Complementario Fortificado. • Se realizó mapeo de Actores Claves a Nivel Local, con el objetivo de consolidar el sector empresarial que realiza acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de Comisión Municipal de Salud y Asistencia Social. • Se participó en reunión de Comisión Municipal de Educación y Educación Bilingüe Intercultural.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de equipo programadas por Delegación Departamental, en donde Delegada socializó información requerida de SESAN Central, para el cumplimiento de los objetivos institucionales del municipio.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2717827491501

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón R...
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-