

# Informe de Actividades Agosto 2021

Alta Verapaz 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-443-2021-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento a las acciones del POACOMUSAN en el municipio de Cobán correspondiente al mes de agosto
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria correspondiente al mes de agosto del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Cobán
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a las acciones enfocadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional desarrolladas por la Agencia Municipal de Extinción Rural AMER-MAGA Cobán
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación en el proceso de levantamiento de información a nivel de hogares con familias en riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional a través de aplicación móvil ODKCollectIt como potenciales beneficiarios del proyecto de transferencias monetarias del Programa Mundial de Alimentos -PMA- a efectuarse en el municipio de Cobán

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a la gestión mensual de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda correspondiente al mes de agosto a través del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN- del distrito de salud del municipio Cobán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a las acciones de la Comisión Interinstitucional Técnica Municipal de Alimentación Escolar para la entrega de alimentos a padres de niños escolares del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Cobán, Alta Verapaz</li> <li>• Apoyo al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas detectados con desnutrición aguda por el distrito de salud de Cobán, a través de herramienta de monitoreo a nivel de hogar -MODA-</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de personal técnico SESAN convocada por el delegado Departamental con el fin de recibir lineamientos de trabajo a nivel de territorios</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2076 60794 1613

f) \_\_\_\_\_  


f) \_\_\_\_\_  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f) \_\_\_\_\_  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-