

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-442-2021-029 ✓
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la creación de 3 usuarios de Correo electrónico.• Apoyo en la creación de 3 usuarios de domino para acceso a aplicaciones.• Apoyo en la implementación de nuevo Firewall Forti 100F.• Apoyo en la actualización y revisión de base de datos de correo electrónico.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a restauración de servidor SIINSAN por fallo en página.• Apoyo en cambio en página SIINSAN, por reestructuración de archivos de la CIF.• Apoyo en la aplicación de actualizaciones en host08.• Apoyo en la aplicación de actualizaciones en host09.• Apoyo en la aplicación de actualizaciones en host10.• Apoyo en la aplicación de actualizaciones en host11.• Apoyo en la actualización de 10 servidores virtuales, SQL, SIINSAN, SESAN, APPWEB, CONTROLADOR DE DOMINIO 1, CONTROLADOR DE DOMINIO SECUNDARIO, SERVIDOR DE ARCHIVOS, SERVIDOR SQL VIEJO, SERVIDOR DE APLICACIONES.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la configuración del SIINSAN para su funcionamiento en nuevo forti-100F• Apoyo en la configuración de página de SESAN para su funcionamiento en nuevo forti-100F

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la configuración de página de Sala Situacional Municipal para su funcionamiento en nuevo forti-100F • Apoyo en la configuración de página de Monitoreo de cultivos para su funcionamiento en nuevo forti-100F. • Apoyo en la configuración de página de Aula Virtual para su funcionamiento en nuevo forti-100F
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de 64 backups de servidores virtuales para su almacenamiento. • Apoyo en realizar backup de correo a 6 usuarios retirados • Apoyo en realizar backup a TELETAX. • Apoyo en realizar backup de sistema de vehículos.
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la asignación de 400 soportes informáticos institucionales. • Apoyo en formateo e instalación de equipo Grosas e instalación de SPSS.
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la aplicación de filtrado web para reducción de accesos prohibidos en internet. • Apoyo en la aplicación de políticas internas para que se visualicen las 2 redes internas. • Apoyo en la configuración de enlace interno para visualizar red interna. • Apoyo en el monitoreo de Red con dispositivo Fortinet 100F.
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en registro de fechas de vencimiento en calendario con un mes de anticipación para hacer las solicitudes correspondientes.
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la solución de 213 soportes institucionales.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de ACH y byovercity para seguimiento de arreglos en SSM • Apoyo en la creación de usuario de Rabinal para SSM. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de Morazán El Progreso. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de Sansare El Progreso. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de San Cristobal Acasaguastlan El Progreso. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de Sanarate El Progreso. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de San Antonio la paz El Progreso. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de Guatatoya El Progreso. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de El Jícaro El Progreso.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de San Agustín Acasaguastlán El Progreso. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de Puerto Barrios Izabal. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de Morales Izabal. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipio de Livingston Izabal. • Apoyo en la asistencia en reunión de SSM Extraordinaria para seguimiento de correcciones en plataforma • Apoyo a realizar cambios en configuraciones de sala situacional municipal para corregir errores de reportería con apoyo de consultora de Bioversity. • Apoyo en realizar replicas de memorias para entrega a personal a capacitar de SSM. • Apoyo en la asistencia a capacitación de Fortinet 100F de 9am a 12 am el 06 de Agosto.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1816 71840 0101
Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____