

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-439-2021-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) Cronograma y seguimiento• Participación en reuniones internas para identificación de costos de SESAN en las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Participación en reuniones técnicas con SEGEPLAN para ajustes al POA SESAN, PEI o demás instrumentos relacionados• Participación en reuniones internas para el ajuste de metas físicas del POA SESAN
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) y procesamiento de datos para estimación de beneficiarios atendidos por MSPAS en esta intervención• Participación en reunión de evaluación de pre cumbre de Sistemas Alimentarios, según convocatoria de la Secretaria de SESAN
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Participación en talleres de seguimiento para actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con apoyo técnico y tecnológico en la moderación por medio de la plataforma zoom, así como en reuniones de evaluación y seguimiento relacionadas• Participación técnica y apoyo tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI)• Elaboración documento ejecutivo con los principales logros del CONASAN durante el primer semestre del 2021• Elaboración de estadísticas y gráficas del avance físico y financiero

		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones del equipo interno de seguimiento al Curso Virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para implementación de Cohortes VII y VIII • Seguimiento al proceso de pre inscripción al Curso Virtual de la GCNN, depuración, matriculación a la plataforma virtual y generación de comunicación masiva • Propuesta de definiciones de instrumentos y conceptos solicitado por la Vicepresidencia de la República
4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en equipo de trabajo interno designado para el diseño, implementación y seguimiento de sondeo semanal sobre abastecimiento de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Presentación de resultados preliminares del Sondeo de ACF a Facilitadores Regionales de Procesos y en la Mesa Semanal de Seguimiento • Actualización de herramienta de captura electrónica para el sondeo semanal de abastecimiento de ACF • Consolidación, depuración y codificación del catálogo de servicios de salud de primer y segundo nivel para uso en la aplicación Sondeo ACF • Inducción y soporte técnico a personal de apoyo de la coordinación de Monitoreo y Evaluación sobre el procedimiento para análisis de la base de datos de casos de desnutrición aguda, para generación de solicitud de asistencia alimentaria • Apoyo técnico y tecnológico a consultoría para elaboración del Tablero de Alimento Complementario Fortificado (ACF), en coordinación con PMA • Apoyo técnico para la actualización de licencias institucionales de plataforma Zoom • Participación en mesa técnica MSPAS - SESAN para el mejoramiento del registro y análisis de niños identificados con desnutrición aguda • Participación en Subcomisión de Monitoreo y Evaluación del CTI • Participación en Subcomisión de Protección Social del CTI • Actualización del Tablero de Búsqueda Activa de niños con desnutrición aguda
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión semanal de seguimiento al ACF • Elaboración de presentaciones ejecutivas, gráficas y análisis, según requerimiento de las autoridades • Soporte a usuarios en programas de ofimática, zoom, entre otros • Apoyo en la revisión o elaboración de propuestas de comunicación oficial hacia los actores del SINASAN (oficios, notas, etc.)


BR


- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">Revisión del Manual de Procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, para identificación de implicaciones en los cambios en la Ley de Compras y Contrataciones del Estado |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101 ✓
Lic. Sergio Hugo González Oriano ✓
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez ✓
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez ✓
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____