

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2021-029 ✓
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

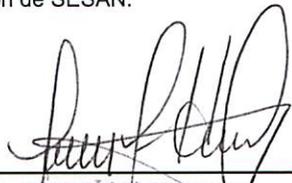
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual, estrategias y programas de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de coordinación y seguimiento con el personal de SEGEPLAN con el objetivo de analizar los instrumentos de planificación (POA-POM y PEI) correspondiente al ejercicio fiscal 2022• Se apoyo en la elaboración del cronograma y seguimiento para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, realizando para el efecto reuniones internas y reuniones externas con el personal de SEGEPLAN• Participación en la reunión interna con el personal del Área Financiera de la SESAN, en el proceso de costeo de las intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones con las instituciones involucradas en línea de acción cinco "Comunicación para el cambio social y de comportamiento" para analizar la vinculación del presupuesto de las intervenciones dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional• Apoyo en la elaboración de informes técnicos de la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022, solicitados por las autoridades superiores
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron las reuniones semanales de seguimiento de la entrega del Alimento Complementario Fortificado con los representantes del MIDES, MSPAS y PMA, dentro de los puntos abordados está el seguimiento a las entregas a los servicios de salud, entrega al beneficiario y el sondeo del abastecimiento del alimento• Participación en la reunión con los delegados regionales de la SESAN para compartir los avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado y las acciones de

		<p>coordinación con otras instituciones como MINEDUC, SOSEP entre otros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del informe del avance de indicadores y actividades de la SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano, correspondiente al primer semestre del año 2021, para lo cual se sostuvieron reuniones con las direcciones y coordinaciones involucradas y la consolidación de la información y medios de verificación. • Apoyo en la coordinación de las reuniones internas de seguimiento de las acciones del Proyecto Crecer Sano, contando con la participación de las direcciones y coordinaciones involucradas en la cual se elaboró un plan de trabajo para el último semestre y el inicio de la actualización del Plan de Compras y Adquisiciones de la SESAN en dicho proyecto. • Se apoyó en el análisis de los resultados del diagnóstico de percepción dirigido a los servidores públicos, en la que participaron personal del MIDES, MSPAS y SESAN, se realizaron tres reuniones semipresenciales. • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Se apoyó en la coordinación de una reunión extraordinaria para tratar asuntos relacionados a los procesos administrativos, logísticos y técnicos de la entrega del alimento complementario fortificado donde participaron personal de las diferentes direcciones y coordinaciones de la SESAN, MSPAS y MIDES, el propósito de la reunión es mejorar la coordinación de los aspectos antes mencionados y realizar un plan de monitoreo desde el nivel central hacia los servicios de salud.
4	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al POASAN 2021, el mismo es publicado en la página de SIINSAN. • Se realizó la revisión de los informes semestrales de las diferentes instituciones que vinculan sus programas al POASAN, del cual se obtuvo un informe ejecutivo de la revisión para su seguimiento correspondiente. De las 16 instituciones únicamente tres no remitieron lo solicitado. • Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2021, para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los hallazgos encontrados y se remitieron a las autoridades correspondientes.
5	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento a los compromisos con alcaldes de las acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los cuales únicamente queda pendiente un compromiso en el departamento de Zacapa. • Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las autoridades superiores en las reuniones de trabajo solicitadas por el Congreso de la República • Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, específicamente en el tema

		<p>de los indicadores de la estrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación de la Subcomisión de Protección Social donde se abordó el tema del seguimiento de indicadores de dicha línea de acción, asimismo se abordó el tema del seguimiento de acciones de las diferentes instituciones que son parte de la subcomisión. • Se brindó seguimiento a las solicitudes de información remitidas por las diferentes bancadas del Congreso de la República, realizando los informes correspondientes para dar respuesta a lo solicitado
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192.0101 ~~Yesenia Sunún Flores~~ ✓
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110


 f) ~~Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez~~ ✓
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____