

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-425-2021-029 ✓
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

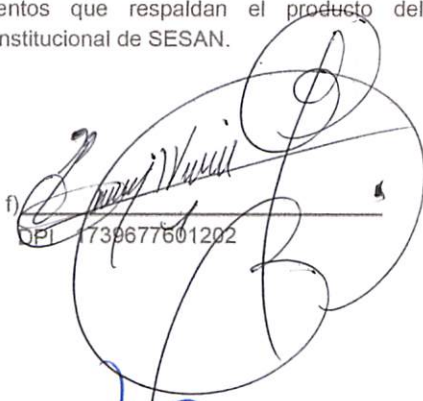
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoya a delegado departamental de San Marcos, en la elaboración de informe departamental monitoreo G-San Correspondiente al 2do Cuatrimestre.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Se brinda asesoría sobre el tema, Guía para la elaboración de asistencias alimentarias en sus cuatro modalidades, con el objetivo de poder empoderar a los comudes en el seguimiento a la revalidación NDA-2021, sobre la base de la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Reglamento.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• se brinda capacitación a monitores asignados a los municipios de Catarina, Nuevo Progreso, San Pablo, Tajumulco, en el tema Conformación de expedientes para Asistencia Alimentaria en la modalidad, Gestión de asistencia alimentaria, para familias damnificadas por Emergencia. con el objetivo de poder dar seguimiento a varios expedientes presentados para dicha asistencia en estos municipios
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• se brinda capacitación a personal de nuevo ingreso en Herramienta de Monitoreo de Gobernanza en SAN (G-SAN).
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• se brinda apoyo a delegado departamental de San Marcos a solicitar información de la cantidad de niños reportados con desnutrición en los diferentes municipios del departamento, con el objetivo de tomar acciones encaminadas a poder disminuir este flagelo.

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoya a delegado Departamental de San Marcos en la elaboración de informe de, Personal de instituciones públicas coordinadas con asistencia técnica en formación de competencias sobre seguridad alimentaria y nutricional y malnutrición correspondiente al Segundo Cuatrimestre del año 2021
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • se recopila y brinda información a el equipo de monitores Delegación San Marcos sobre el el llenado de la Matriz Mapeo de Actores del Sector Empresarial a Nivel Local. una estrategia que está próxima a lanzarse y busca consolidar el sector empresarial de Guatemala que apoye a la SAN como lo indica la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al delegado departamental de San Marcos a coordinar con el Programa mundial de Alimentos la asistencia de 4000 transferencias monetarias no condicionadas, priorizando de acuerdo a la información que se obtuvo por medio de la categorización de las comunidades.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordina Reunión con Delegado departamental de San Marcos, y Director de Infom San Marcos, se socializan acciones encamidas a la sensibilización de los alcaldes para que puedan aperturar o reactivar las OMAS a nivel departamental y darles a conocer los beneficios economicos, Técnicos y Sociales, por otro lado tener información actualizada de las Oficinas activas hasta la fecha.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyo a delegado departamental de San Marcos en la elaboración de agenda de reunión mensual con equipo Sesan San Marcos,.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda información y coordina logística de entrega con organización legendarios para favorecer de acuerdo a los registros de niños reportados con D.A: con apoyo alimentario, para los municipios de San Pablo, El Rodeo, y el tumbador,
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda apoyo a Delegado Departamental de San Marcos, en el consolidado de información para elaboración de informe de asistencia técnica para la prevención de la desnutrición crónica correspondiente al segundo cuatrimestre del año en curso
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en Reunión de equipo de Delegación San Marcos con el fin de apoyar y monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias definidas, y brindar acompañamiento a monitores en visitas a sus municipios.


14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en Diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, dando inicio a partir del 16/08/21 al 19 de noviembre del año 2021
----	---	--

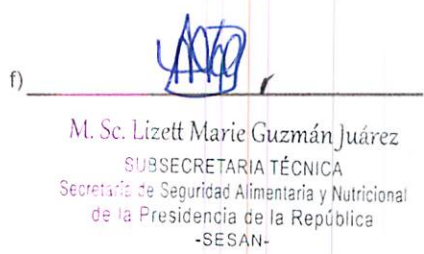
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 CPEI 1739677601202

f) 
 Marco Antonio Monzón
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-