

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2021-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Se realizó reunión de transferencia de conocimientos con delegados departamentales para el abordaje de lineamientos emitidos por la dirección de fortalecimiento institucional para el mes de agosto
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Se apoyó en la capacitación sobre el análisis, uso e interpretación de la boleta de categorización así como el uso de las herramientas del sistema para la consolidación de información en el seguimiento del sistema de alerta temprana y la gobernanza en SAN
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	• Se acompaña a la delegación de Guatemala en capacitación sobre el sistema CONRED apoyados por delegado departamental de SE-CONRED, enfatizando en los objetivos, prioridades de la gestión del riesgo y su interrelación en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la vulnerabilidad a desastres
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se apoyó en la elaboración de material a monitores para la socialización a municipalidades sobre la importancia de la apertura Oficinas o Direcciones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN/DIMSAN) basados a la estrategia y Manual de Gobernanza en SAN
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	• Se apoyó en la participación de reuniones ordinarias de CODESAN en los departamentos asignados para el seguimiento y articulación de acciones relacionadas al fortalecimiento de la SAN a nivel local
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Se apoyó en la comunicación con delegados departamentales de los departamentos priorizados en el seguimiento del diplomado universitario para el fomento de la estrategia de cambio de comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en cada uno de los territorios

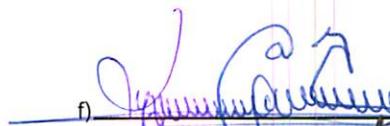
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de informes de metas físicas a entregar para el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como la revisión y envío a la dirección de Fortalecimiento institucional
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiriera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de procesos de realización de Monitoreo a la Gobernanza en SAN en los municipios de departamentos asignados, fortaleciendo los conocimientos de monitores en la implementación de los mismos
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento técnico de procesos de realización de Comisiones Municipales de SAN fomentando el empoderamiento de los equipos y la apropiación de la información así como el respeto de las diferentes normativas establecidas desde los concejos municipales de desarrollo (COMUDE)
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de actividades realizadas por equipo de monitores en los diferentes departamentos asignados para el seguimiento y análisis de las acciones así como su retroalimentación a los delegados
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegados departamentales de la región en el seguimiento de espacios de análisis para la integración de equipos de manera eficaz
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reuniones de equipo para conocer limitantes en los entornos laborales para el seguimiento de las acciones de cada departamento así como la manera oportuna de su seguimiento
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión, análisis y traslado de solicitudes varias a la Dirección de fortalecimiento institucional para el cumplimiento de acciones relacionadas al cumplimiento de las instrucciones
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de informes de las delegaciones departamentales para el avance de sus planes operativos

15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con subsecretaria Técnica, Director en funciones de Fortalecimiento y facilitadores regionales con el objetivo de socializar lineamientos técnicos y operativos para el seguimiento de las delegaciones departamentales
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Marco Antonio Monzón
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____