

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2021-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión con Dirección de Fortalecimiento Institucional para dar seguimiento al proceso de formación y capacitación para mejorar los procesos de coordinación a nivel de la región Nor Occidente, siguiendo los lineamientos emanados de SESAN central
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al proceso de capacitación al personal, realizando con delegados departamentales el seguimiento de los talleres de capacitación sobre sala situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a nivel de las delegaciones de la región Nor Occidente al diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento apoyando para lograr la participación del personal de las CODESAN y COMUSAN
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la facilitación de talleres a las COMUSAN, para mejorar los conocimientos de los actores institucionales en aspectos relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, entre ellos la Sala Situacional SAN a nivel municipal en coordinación con la cooperación
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a nivel de las delegaciones de Huehuetenango y El Quiché, en las reuniones de comisiones SAN promoviendo la articulación y aplicación de la Gobernanza en SAN
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó facilitando a nivel de las COMUSAN, en la socialización de temas como ACF, capacitación en VMD y cambio social y de comportamiento
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con delegados departamentales de El Quiché y Huehuetenango para consensuar propuesta de seguimiento a procesos de acuerdo a prioridades institucionales

8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiriera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones con delegaciones departamentales, en la socialización de información relacionada a procesos de coordinación con actores institucionales SAN
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo y asistencia técnica a las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango, acompañando al Director de Fortalecimiento Institucional en socialización de lineamientos de trabajo según prioridades institucionales
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reuniones con monitores municipales, para identificar situaciones de mejora, para establecer estrategias para el abordaje de procesos a nivel municipal y comunitario
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con el personal de las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango, para involucrar al personal e espacios de análisis como las mesas técnicas de atención a la desnutrición aguda
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo con delegados de la región Nor Occidente, reunión con la finalidad de exponer, plantear y promover mejoras para el desarrollo de las actividades del personal
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a los delegados departamentales, trasladando de manera objetiva y sencilla información sobre los procesos de coordinación, para contribuir a mejorar el trabajo que realiza el personal de las delegaciones
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a las COMUSAN en la implementación y seguimiento de las herramientas de SSM SAN para el análisis de la situación de SAN a nivel municipal
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al monitor de Ixcán, haciendo visitas a las autoridades municipales y actores institucionales para apoyar y fortalecer las acciones de coordinación en el marco de la GSAN y GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

