

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-415-2021-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo para el mes de agosto para dar seguimiento a las actividades asignadas.
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y seguimiento del borrador del convenio SESAN/Visión Mundial.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de Convenios asignados, Dai Nexos Locales, y Visión Mundial y Aliamisar.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y avance de los proyectos asignados para el segundo semestre del año 2021.
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de las Fichas Técnicas digitales de los proyectos asignados a la Dirección de Cooperación Externa para el mes de agosto.
6	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- con el sector academia e investigación.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la DCE.
8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en e seguimiento al informe solicitado por CODISRA para la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes Internacionales sobre los Pueblos Indígenas y en la coordinación de Mesa de Género del Comité

		Técnico Interinstitucional -CTI-.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en actividades asignadas por la Directora de la DCE y/o Autoridad Superior. Se apoyó en la participación virtual al primer foro virtual de ciencia tecnología, y pueblos indígenas. Se apoyó en la participación virtual del diplomado Derechos, Inclusión y Desarrollo de la Mujeres.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda, Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268 ✓

f)  ✓

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f)  ✓

Licda. Flor de María Usón
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN -

f) _____