

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-411-2021-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño para diferentes materiales gráficos, que dan a conocer y promover el trabajo que se realiza en la institución, tales materiales son muestras de diferentes temáticas:• Días festivos / Campañas:<ul style="list-style-type: none">o Semana de la lactancia maternao Semana Mundial del aguao Día internacional de los pueblos indígenas• Seguimiento en los materiales mensuales
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Ilustraciones, iconos y representaciones gráficas, orientados a diversos temas de la SAN para uso interno como externo.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de infografías que conecten las ideas centrales y concisas (textos) con gráficas para que logren transmitir el mensaje de una manera; tales infografías se realizan para diferentes materiales como croquis para los eventos que se realizan bajo el cargo de la Dirección de Comunicación e Información, infografías de problemáticas de seguridad alimentaria y nutricional, entre otros.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer un orden para poder tener organizado cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2021 ha las subcarpetas que vayan surgiendo mes con mes, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Entre las otras actividades se incluyen peticiones de otras direcciones para poder realizar un trabajo en conjunto de diferentes materiales, tales materiales son: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esquelas • Precedencias • Invitaciones • Rótulos • Etc.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón
 Diseñadora Gráfica
 Cot. G-524
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Celeste Javiera Bonilla Ortega
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____