

Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-403-2021-029
2. Nombre: René Eduvigés Matus Urbina
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el análisis de la documentación que ingresa al Subdespacho Administrativo, relacionada con gestiones de índole presupuestaria.
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyo en el análisis de la documentación conformadas por las Direcciones que esta a cargo del Subdespacho Administrativo de la SESAN.
3	Apoyo al personal que integran las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Se verificó el orden que se encuentra el mobiliario y equipo que esta en proceso de baja de inventario y el archivo de documentos de la SESAN, el cual se encuentra ubicado en la bodega con dirección Avenida Elena "A" 1-16 de la zona 1 de esta ciudad.
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia en la capacitación de la Lactancia Materna impartida por la Licenciada Paola Morales del Sistema Integral de Atención en Salud, del Ministerio de Salud,.

5	Otras que sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en revisión de proyectos de oficios, resoluciones para visto bueno del Subdespacho Administrativo y el Despacho Superior de esta Secretaría.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,



 Lic. René Eduviges Matus Urbina

 CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

 Colegiado # 8179

 f) _____

 DPI 1856 54886 1703



 f) ~~Leda Glenda Elizabeth Mérida Muñoz~~

 Subsecretaría Administrativa

 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

 -SESAN-

f) _____

f) _____