

# Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

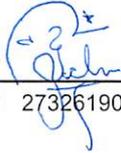
1. Contrato No. DSESAN-397-2021-029 ✓
2. Nombre: Ingrid Yesenia Ochoa López ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Clasificar, ordenar y ubicar la documentación generada por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto apoyé en Clasificar, ordenar y ubicar la documentación generada por la SESAN.</li></ul>
2	Llevar registro de los documentos enviados y recibidos por las Direcciones que conforman la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto apoyé en llevar registro de los documentos enviados y recibidos por las Direcciones que conforman la SESAN.</li></ul>
3	Implementar los medios y procedimientos internos para el mantenimiento ordenado del archivo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad está en proceso de ser implementada.</li></ul>
4	Realizar la codificación por serie de la documentación en el área.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad está en proceso de ser implementada.</li></ul>
5	Archivo de la documentación de forma ordenada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto apoyé en el archivo de la documentación de forma ordenada.</li></ul>

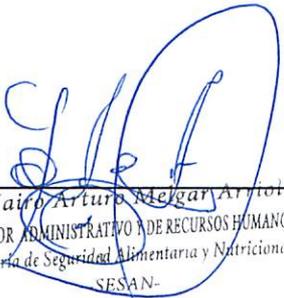
6	Brindar apoyo en otras actividades que le sean requeridas por las Autoridades Superiores.	• Se apoyó en otras actividades requeridas por las Autoridades superiores.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2732619080920

f)   
 Lda. Gladys Odilia Guzman  
 Coordinadora Administrativa  
 Dirección Administrativa y de Recursos Humanos  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lda. Jairo Arturo Mejar Arriola  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-

f)   
 Lda. Glenda Elizabeth Merida Muñoz  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-