

## Informe de Actividades Agosto 2021

Guatemala 31 de agosto de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

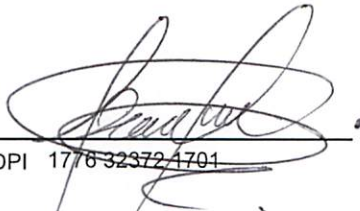
1. Contrato No. DSESAN-386-2021-029 ✓
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

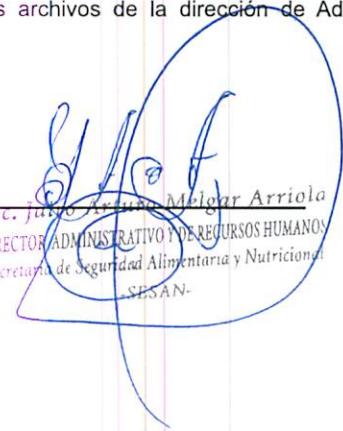
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto del 2021, no se apoyó en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en el diseño del contenido de los cursos de capacitación así como de su coordinación, a fin de continuar capacitando al personal de esta Secretaría.</li></ul>
3	Apoyo en la evaluación de la capacitación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto del 2021, no se apoyó en la evaluación de las capacitaciones.</li></ul>
4	Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en la coordinación y seguimiento de los cursos académicos con el Instituto Nacional de Administración Pública.</li></ul>
5	Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto del 2021, no se apoyó en la implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de SESAN.</li></ul>
6	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en la presentación de resultados de la Evaluación de Competencias 270 grados, a Despacho Superior de esta Secretaría.</li><li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en el seguimiento de la Evaluación de Competencias 270 grados, en base a los resultados de la evaluación en mención.</li><li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en la coordinación de capacitaciones con BANTRAB, para el personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en la creación del arte de cumpleaños del personal de la Secretaría.</li></ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en la coordinación de una Jornada Visual para el personal de SESAN.</li> <li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en otras actividades requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.</li> <li>• Durante el mes de agosto del 2021, se apoyó en el seguimiento de las capacitaciones brindadas al personal de la secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1776323724701

f)   
 Lic. Julio Arriola Meigar Arriola  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_