

Informe de Actividades Julio 2021

Zacapa 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-686/2021-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

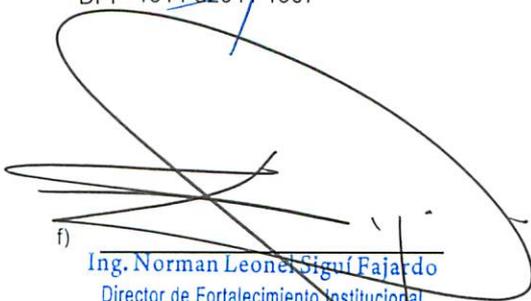
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Huité.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Huité.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia Técnica al personal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración del Plan Operativo Anual.• Apoyo en la gestión del Suplemento Alimentario Nutrimantequilla para la atención de niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento de las comunidades del Municipio de Huité.• Apoyo en la distribución y actualización de base de datos de niños atendidos con el Alimento Fortificado Nutrikito de las comunidades del Municipio de Huité.• Apoyo en el reporte individual del Monitoreo Nutri Niños del Municipio de Huité.• Participación en capacitación al personal de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité.

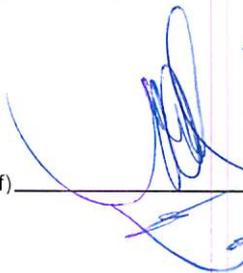
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en capacitaciones a grupos comunitarios del Municipio de Huité sobre Alimentación y recetas con plantas nativas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo y atención a niños con desnutrición en las comunidades del Municipio de Huité. • Apoyo en la socialización de boletín informativo de Desnutrición Aguda 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Jornadas Integrales de Salud y Nutrición en coordinación con Alianza Evangélica, SESAN, Municipalidad, MAGA, MIDES. • Apoyo en la gestión a la Municipalidad de Huité para la dotación de alimentos para familias en cuarentena por COVID-19. • Apoyo en el traslado de niño de la Comunidad San Miguel al Centro de Recuperación Nutricional -CRN- Esperanza de Vida para evaluación y tratamiento. • Apoyo en la implementación de Huertos Escolares a realizarse en 3 escuelas del Municipio de Huité. • Apoyo en la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional con Líderes Comunitarios, COCOSAN y grupos de personas Organizados en las comunidades del Municipio de Huité.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento y planificación con el equipo de la Delegación Departamental. • Elaboración de bitácora de actividades realizadas en el Municipio de Huité.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitaciones para el personal técnico de la Delegación Departamental.

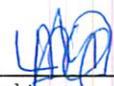
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914 8264 1907

f) 
 Ing. Norman Leonel Signé Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-