

Informe de Actividades Julio 2021

Zacapa 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-685-2021-029
2. Nombre: Jerson Manuel García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración en reuniones de COMUSAN en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al proyecto NUTRIKITO y apoyo y acompañamiento al ACF. NUTRINIÑOS en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.• Apoyo, acompañamiento y asistencia técnica a la OMSAN correspondiente al mes de julio del año 2021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Sala situacional de DA compartida por la nutricionista del PROSAN del área de salud de zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.• Monitoreo y tratamiento oportuno de menores con desnutrición aguda del municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.

Informe de Actividades Julio 2021

Zacapa 30 de julio de 2021

Licda.
 María Eugenia de León Guinón
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESA-082-2021-029
2. Nombre: Jesús Manuel García
3. Unidad Administrativa: Oficinas Institucionales Zacapa
4. A continuación describo las actividades realizadas.

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en reuniones de COMUSAN en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, acompañamiento y asistencia técnica a la OMSAN unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021. • Seguimiento al proyecto NUTRIKITO y apoyo y acompañamiento al ACEF NUTRINIÑOS en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.
4	b) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y tratamiento oportuno de menores con desnutrición aguda del municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021. • Sala situacional de DA comparada por la nutricionista del PROSAN del área de salud de zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.

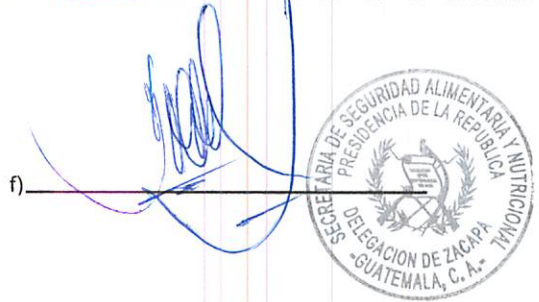

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda al MSPAS en jornadas de peso y talla vacunación, desparasitación y suplementación en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de julio del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bitácoras de actividades semanales entregadas al delegado departamental correspondiente al mes de julio del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Aportación en reuniones de seguimiento y capacitaciones de SAN con el delegado departamental respectivo al mes de julio del año 2021.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2199 08974 1909

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda al MSPAS en jornadas de peso y talla vacunación, desparasitación y suplementación en el municipio de la unión según correspondiente al mes de julio del año 2021. 	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	5
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bitácoras de actividades semanales entregadas al delegado departamental correspondiente al mes de julio del año 2021. 	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	6
<ul style="list-style-type: none"> • Aportación en reuniones de seguimiento y capacitaciones de SIA con el delegado departamental respectivo al mes de julio del año 2021. 	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	7

2. Los documentos que respaldan el producto del lapso realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SIA.

Atentamente,

_____ (f)

_____ (f)
DPI 2138 0827 1008

_____ (f)
M. en Alimentos y Nutrición
LICENCIADA EN ALIMENTOS Y NUTRICIÓN
CARRERA DE ALIMENTOS Y NUTRICIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
2021

_____ (f)
LICENCIADA EN ALIMENTOS Y NUTRICIÓN
CARRERA DE ALIMENTOS Y NUTRICIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
2021