

# Informe de Actividades Julio 2021

Zacapa 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-680-2021-029
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:




| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo continuo en interinstitucional mediante la COMUSAN con el propósito de ejercer acciones en conjunto que permitan mejorar las condiciones de vida de los niños y niñas de las diferentes comunidades del municipio de Teculután, Departamento de Zacapa.</li></ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consecución de programas y/o proyectos ejercidos por el MSPAS con el apoyo directo de la COMUSAN y las dependencias responsables en el municipio (OMSAN, DMM) y la elaboración de Base de Datos con el cual se pretende identificar de una mejor manera la problemática de DA dentro de nuestra circunscripción municipal.</li></ul>                                   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a los trabajos realizados a través de la COMUSAN, ahora con el apoyo directo de la OMSAN del municipio de Teculután y la Dirección Municipal de la Mujer, en conjunto con el MSPAS para erradicar de la mejor manera los casos de DA y DS en el municipio de Teculután a través de programas y proyectos de enfocados en la niñez del municipio.</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento al trabajo ejercido por la COMUSAN para el desarrollo de procesos que nos permitan identificar de una manera oportuna las fortalezas y debilidades de cada comunidad en cuanto a la situación Alimentaria y Nutricional, y con ello poder contar con un soporte real en cuanto a la identificación de problemas en el tema de SAN.</li></ul>               |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo tripartito entre MSPAS, COMUSAN y OMSAN para la implementación de funciones y acciones que nos fortalezcan en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes comunidades del municipio de Teculután, dando apertura e inclusión a los COCODES a través de las COCOSAN.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes y acciones relacionadas al tema de INSAN y SAN dentro de las comunidades más vulnerables del municipio de Teculután; así como el trabajo multi sectorial para la búsqueda de programas y/o proyectos que mejoren la calidad de vida de los habitantes de este municipio.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación activa de la institución con representación el municipio, con el objeto de aportar ideas, incidir en acciones y llevarlas a cabo dentro de los órganos institucionales correspondientes tales como: COEM, COMUDES, COMUSAN, COCOSAN, COMRED entre otros.</li> </ul>                           |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 95529 0101  
  
 f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-