

## Informe de Actividades Julio 2021

Zacapa 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-677-2021-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

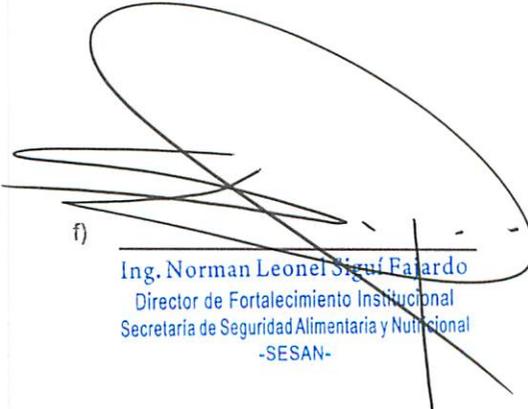
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, esto con el fin de informar sobre las intervenciones de SAN, realizadas por la COMUSAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del presente año.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en reuniones de otras comisiones que hacen intervención SAN en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del año en curso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutrikito y Nutrin niños beneficiando a infantes de seis a cincuenta y nueve meses de edad, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li><li>• Asistencia técnica a OMSAN de Gualán, tratando temas relacionados a la SAN, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li><li>• Apoyo a PMA, en la recolección de información de familias beneficiarias del proyecto de subvención económica a ejecutarse en cinco municipios del departamento de Zacapa, correspondiente al presente mes, del año 2021.</li></ul>

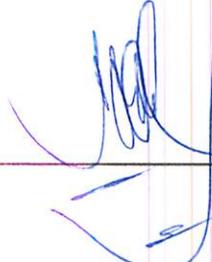
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de julio, del año 2021.</li> <li>• Apoyo en el Monitoreo del tratamiento oportuno ambulatorio de menores con DA, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li> <li>• Apoyo a Distrito de Salud del Municipio de Gualán, realizando jornadas integrales de salud, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras semanales de control de recorrido vehicular y planificación mensual de combustible, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones y capacitaciones técnicas tratando temas relacionados a la SAN, impartidas por el Delegado Departamental, correspondiente al mes de julio, del año 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-