

Informe de Actividades Julio 2021

Totonicapán 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-674-2021-029 ✓
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

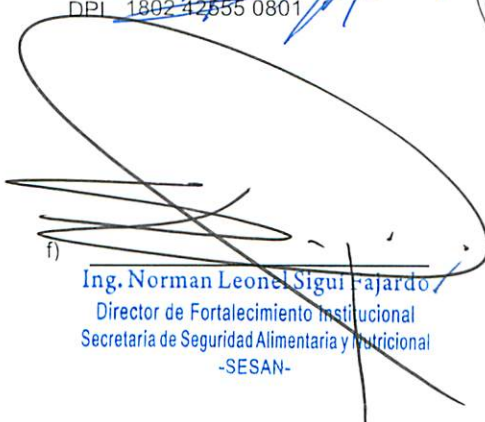
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la reunión ordinaria del consejo de Desarrollo COMUDE del techo presupuestario municipal para las propuestas definitivas del aporte del consejo Departamental de Desarrollo ejercicio fiscal 2022 del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la reunión mensual de la COMUSAN, presentación de la Sala Situacional de niños con DA y socialización de la entrega de materiales y construcción de 20 planchas donadas por el proyecto AMIGOS por Siembre en el municipio de San Cristóbal Totonicapán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la monitora Municipal del Municipio de San Andres Xecul y MSPAS en las entregas y perifoneo del Alimento Complementario Nutri Niños en las aldeas, parajes y sectores del Municipio de San Andres Xecul.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en coordinación con el personal del Centro de Salud y puestos de Salud, SESAN, Acompañame a Crecer en las miniconcentraciones en las comunidades municipio de San Cristóbal en la entrega de Alimento Complementario entregado a niños de seis meses a menores de cinco años Nutri Niños.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión con los miembros de la COCOSAN del cantón Xetacabaj tema abordado; el vado de mano higiene en la preparación de los alimentos de los niños y seguimiento mensual en control de peso talla en el Centro de Salud y puestos de Salud para control de crecimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega oportunamente de los informe de actividades semanales realizadas, bitácoras de combustibles del vehículo asignada al municipio de San Cristóbal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a en la reunión con los miembros de la COCOSAN del paraje Chuitajuyup en coordinación con la educadora de MAGA elaboración y demonstración de pastel en San Cristóbal Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1892 42555 0801


 f) **Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo**
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-