

# Informe de Actividades Julio 2021

Suchitepéquez 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-669-2021-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión ordinaria de COMUSAN socializando información relevante y programando actividades con las comunidades vulnerables del municipio de Patulul durante el mes de Julio del 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando capacitación a jóvenes en temas relacionados con SAN como Nutrición y salud, en el municipio de Patulul durante el mes de Julio del 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornadas de salud y nutrición programadas por el área de salud departamental brindando asistencia médica y jornada de peso y talla a niños menores de 5 años en el municipio de Patulul, durante el mes de Julio del 2021</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en reunión con personal de MSPAS realizando actualización de la sala situacional de niños captados con D.A. en el municipio de Patulul, durante el mes de Julio del 2021</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a desnutrición aguda en niños menores de 5 años captados con D.A según base de datos brindada por MSPAS, en seguimiento a su estado nutricional y su recuperación, en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Julio del 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a entrega de ACF Nutri Niño a niños de 6 meses a menores de 5 años de edad en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Julio del 2021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de las actividades diarias, administrativas y de campo realizadas en el municipio de Patulul durante el mes de Julio del 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de COMUDE donde se trasladó información relevante de los temas socializados a Delegada Departamental durante el mes de Julio del 2021</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental en seguimiento al avance de actividades, durante el mes de Julio del año 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando el proceso de actualización de la POLSAN con líderes comunitarios o integrantes de COCOSAN en el municipio de Patulul durante el mes de Julio del año 2021.</li> </ul>

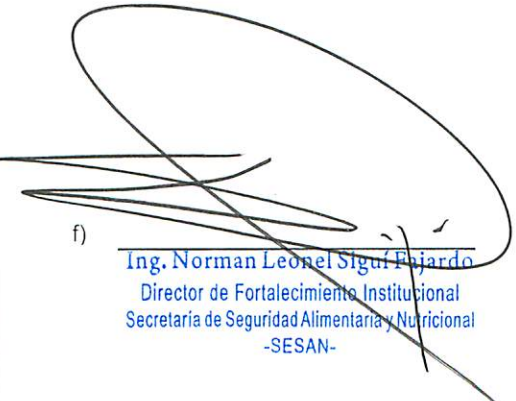
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2332659291014



f) 

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-